



Aanbestedingsleidraad Watersysteemanalyse

Europese aanbesteding, openbare procedure

Datum:	12-01-2026
Auteur:	Michiel van den Besselaar en Nathalie de Kleine
Versienummer:	Definitief
Zaaknummer:	TN562211
CPV-code	71335000-5 Technische onderzoeken

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst	5
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.4 Raming	6
1.5 Nadere specificering van de opdracht	6
1.6 Een klacht indienen	6
2 Aanbestedingskalender en Inschrijvingsprocedure	8
2.1 Procedure	8
2.2 Tijdschema aanbesteding	8
2.3 Contactpersonen	8
2.4 Nota van Inlichtingen	9
2.4.1 Indienen van vragen	9
2.4.2 Nota van Inlichtingen	9
2.4.3 Rangorde documenten	9
2.5 Totstandkoming contractuele verplichtingen	9
2.6 Inschrijvingsprocedure	9
2.6.1 Indienen van een Inschrijving	9
2.6.2 Opening en beoordeling van de offertes	10
2.7 Bindende voorwaarden tot Inschrijving	10
2.7.1 Algemene Voorwaarden	10
2.7.2 Kostenvergoeding	11
2.7.3 Taal	11
2.7.4 Vertrouwelijkheid/ geheimhouding	11
2.7.5 Prijsonderhandelingen	11
2.7.6 Strategische Inschrijving	11
2.7.7 Aanpassing Programma van Eisen	11
2.7.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	11
2.7.9 Stopzetten van de Aanbesteding/ niet gunnen	12
2.7.10 Inschrijven onder voorwaarden	12
2.7.11 Inschrijving op gedeelte opdracht	12
2.7.12 Varianten (alternatieven)	12
2.7.13 Wet arbeid vreemdelingen	12
2.7.14 Gestanddoening termijn	12
2.7.15 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	12
2.7.16 Toegankelijkheid documenten	12
2.7.17 Verstreckte gegevens	13
2.7.18 Geheimhouding	13
2.7.19 Staken bedrijfsactiviteiten	13
2.7.20 Ontbreken informatie	13
2.7.21 Integrale kostprijs	13
2.7.22 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	13
2.7.23 Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën	13
2.7.24 Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën	14

2.8 Webinar	14
3 Omschrijving van de opdracht	15
3.1 Omschrijving van de opdracht	15
3.1.1 Inleiding	15
3.1.2 Doel	15
3.1.3 Scope	15
3.1.4 Gebiedsafbakening en hydrologische afbakening	16
3.1.5 Gebiedsbeschrijvingen Schouwen-West & Noordwest Walcheren	18
3.1.6 Onderzoeksvragen Watersysteemanalyse Schouwen-West & Noordwest Walcheren	18
3.2 Organisatie eisen	21
3.2.1 Facturering	21
3.2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	21
4 Inschrijfvormen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1 Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen	22
4.1.1 Beoordelingscommissie	22
4.1.2 Beoordeling	22
4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.2.1 Uitsluitingsgronden	23
4.2.2 Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	24
4.2.3 Geschiktheidseisen	24
4.3 Inschrijven met beroep op derden	26
4.4 Samenwerking met andere ondernemingen	26
4.4.1 Inschrijving samenwerkingsverband	26
4.4.2 Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie	27
5 Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen	28
5.1 Gunningsprocedure	28
5.1.1 Programma van Eisen	28
5.2 Gunning	28
5.2.1 Gunningscriteria	28
5.3 Beoordelingssystematiek	29
5.4 Gunningscriterium Kwaliteit	29
5.4.1 Gunningscriterium 1 Begrip van de opgave en de visie	30
5.4.2 Gunningcriterium 2 Modelbouw	30
5.4.3 Gunningcriterium 3 Planning, team, samenwerking en communicatie	31
5.4.4 Gunningscriterium Prijs	32
5.5 Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)	33
5.6 Voorgenomen gunningsbeslissing	33
5.7 Stand still periode	34
5.8 Definitieve gunning	34

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieovereenkomst.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede aanbidding in het kader van de Aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Provincie Zeeland in procedure zijn gebracht.
Uniform aanbestedingsdocument	De standaardverklaring waarin een aantal minimale bijzondere voorwaarden ten aanzien van de Inschrijver zijn opgenomen.
Eisen	Indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een aanbieder die een Inschrijving uitbrengt aan Provincie Zeeland op basis van dit aanbestedingsdocument. Na de gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
Inschrijving	De aanbidding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Intellectueel eigendom	Is een verzamelnaam voor een aantal rechten die zijn vastgelegd in nationale en internationale verdragen (auteursrecht, octrooirecht et cetera.)
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die dienen tot verduidelijking van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
Offerte	Het geheel van aanbiddingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Provincie Zeeland.
Opdrachtnemer/ Partner	Degene die de opdracht heeft verworven.
Programma van Eisen Uitsluitingsgronden	Beschrijving van de Eisen en die worden gesteld aan de opdracht. De algemene gronden waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad omschrijft de Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot het afsluiten van een overeenkomst met Provincie Zeeland. Deze Aanbesteding heeft tot doel een Opdrachtnemer te selecteren voor het uitvoeren van een integrale watersysteemanalyse voor de Natura-2000-gebieden Schouwen-West en Noordwest Walcheren. De opdracht omvat het analyseren van het huidige en toekomstige functioneren van het grond- en oppervlaktewatersysteem, het uitvoeren van modelberekeningen onder verschillende klimaatscenario's en het opstellen van concrete aanbevelingen voor een robuust en toekomstbestendig watersysteem ten behoeve van natuur en andere gebruiksfuncties in het gebied.

Op deze Europese Aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Indien u een ZZP'er bent, geldt het volgende. Provincie Zeeland en Opdrachtnemer stellen, naast de in deze Aanbestedingsleidraad bedoelde conceptovereenkomst, een tweede overeenkomst op, op basis van een modelovereenkomst van de Belastingdienst. Deze modelovereenkomsten zijn te vinden op www.belastingdienst.nl. Wanneer een ZZP'er werkt op basis van een modelovereenkomst, houdt Provincie Zeeland geen loonheffing in. Een ZZP'er komt niet in aanmerking voor een werknemersverzekering: de belastingdienst ziet een ZZP'er als zelfstandig ondernemer. Bij opdrachtverstrekking wordt een modelovereenkomst opgesteld en ondertekend.

Deze Aanbestedingsleidraad bevat:

- Inleiding, nadere omschrijving Opdrachtgever, doel van de aanbesteding, beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 1);
- Aanbestedingskader en Inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2);
- Opdracht (hoofdstuk 3)
- Selectieprocedure (hoofdstuk 4);
- Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen (hoofdstuk 5);
- Tot slot de Bijlagen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de desbetreffende opdracht op www.tenderned.nl een Inschrijving doen. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via www.tenderned.nl te verlopen.

TenderNed

Met betrekking tot TenderNed attendeert Provincie Zeeland Inschrijver op de site van TenderNed, www.tenderned.nl, en de daar genoemde informatie voor ondernemers.

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Vermeldt u daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze Aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen en werkwijze). Provincie Zeeland behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure vermeld onder bovengenoemde paragraaf.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze Aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Provincie Zeeland als Aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

Provincie Zeeland fungeert formeel als Aanbestedende dienst en Opdrachtgever bij deze Aanbesteding.

Provincie Zeeland heeft momenteel 800 medewerkers in dienst. Het provinciebestuur zet in op economische ontwikkeling, groei en innovatie van Zeeland. Het bestuur en de ambtelijke organisatie worden ondersteund door de provinciale organisatie onder leiding van de provinciesecretaris/directeur en de provinciale organisatie. De organisatie bestaat uit verschillende onderdelen, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen dynamische en structurele taken. We leven in een snel veranderende samenleving

en van Provincie Zeeland wordt verwacht dat wij flexibel, creatief en innovatief zijn en dat onze organisatie maatschappelijke opgaven snel, klantvriendelijk en adequaat aanpakken. Dit betekent dat wij een wendbare organisatie moeten zijn die snel en slagvaardig kan inspelen op een veranderde vraag. De provinciale organisatie wijzigt continu en vanuit organisatieontwikkeling wordt meer en meer ingestoken op een organisatie die werkt met opgaves, programma's en projecten en steeds minder met hiërarchische structuren (van lijnorganisatie naar matrixorganisatie).

De Provincie Zeeland is onder andere verantwoordelijk voor het natuur- en waterbeleid binnen de provincie. In deze watersysteemanalyses komen deze twee kerntaken bij elkaar.

Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kunt u vinden op de website www.zeeland.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Provincie Zeeland ziet de uitvoering van deze opdracht als één geheel, daarom wordt in de procedure geen onderverdeling gemaakt in percelen. De Aanbestedende dienst beoogt met deze Aanbesteding één (1) Opdrachtnemer te contracteren die aanspreekpunt is.

U dient uw offerte volledig te baseren op het gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan. De vorming van de overeenkomst vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende annexen en Bijlagen, de conceptovereenkomst, de eventueel opgemaakte Nota's van Inlichtingen en de definitief gegunde Inschrijving.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2026. De looptijd van de overeenkomst bedraagt naar verwachting 16 maanden, in ieder geval tot het onderzoek is afgerond.

1.4 Raming

De geraamde waarde van de volledige Opdracht bedraagt €300.000, - (exclusief BTW). Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan deze opgave van de geraamde waarde van de onderhavige Opdracht.

1.5 Nadere specificering van de opdracht

Provincie Zeeland wenst een Opdrachtnemer te contracteren voor het uitvoeren van een integrale watersysteemanalyse voor de Natura-2000-gebieden Schouwen-West en Noordwest Walcheren. De opdracht betreft het ontwikkelen, kalibreren en toepassen van een grondwatermodel, het uitvoeren van scenario-analyses, het inzichtelijk maken van knelpunten en kansen binnen het watersysteem en het opstellen van aanbevelingen ter ondersteuning van toekomstige maatregelen en gebiedsgerichte planvorming.

De uitvoering van de opdracht start op 1 mei 2026 (beoogde ingangsdatum overeenkomst). De watersysteemanalyse dient uiterlijk 31 december 2027 opgeleverd te zijn, inclusief alle rapportages, modelbestanden, kaarten en onderbouwingen. Eventuele oplevermomenten per fase worden vastgesteld bij de start van de opdracht en maken onderdeel uit van de planning van de Opdrachtnemer.

1.6 Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Provincie Zeeland heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een extern klachtenmeldpunt (verder te noemen: klachtenloket) via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam: Klachtenmeldpuntaanbesteden.nl) in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](https://provinciaalblad2024.1403.overheid.nl/Officiële%20bekendmakingen%20officiële%20bekendmakingen.nl)

Uw eventuele klachten kunt u, conform de "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024", indienen via de volgende URL: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/>. Uw klacht komt wordt in behandeling genomen door het klachtenloket. Zij toetst de klacht aan de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in aanmerking komt stelt zij een onafhankelijk advies op voor Provincie Zeeland. De provincie maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als de provincie het advies van het klachtenloket opvolgt, kan de provincie voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies

van het klachtenloket. Als de provincie het advies van het klachtenloket niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de provincie de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt Opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze Aanbestedingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor Opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2 Aanbestedingskalender en Inschrijvingsprocedure

2.1 Procedure

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de voorwaarden die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn en de eisen waaraan u en uw Inschrijving moeten voldoen. Deze Europese Aanbesteding vindt plaats conform de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze Europese Aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via www.tenderned.nl. Tevens zal alle schriftelijke communicatie via www.tenderned.nl verlopen.

U kunt een offerte indienen op basis van deze Aanbestedingsleidraad, inclusief alle toegevoegde Bijlagen.

2.2 Tijdschema aanbesteding

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van Aanbesteding aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal Provincie Zeeland een aangepaste planning via www.tenderned.nl middels een bericht bekend maken.

Planning	Datum
Publicatie offerteaanvraag	Maandag 12 januari 2026
Webinar	Vrijdag 23 januari 10:00-11:00
Uiterste datum indienen vragen in het kader van de 1e Nota van Inlichtingen via TenderNed	Dinsdag 3 februari 12:00
Uiterste datum toezending Nota van Inlichtingen via TenderNed	Vrijdag 13 februari
Uiterste datum indienen vragen in het kader van de 2e Nota van Inlichtingen via TenderNed	Vrijdag 20 februari 12:00
Uiterste datum toezending 2e Nota van Inlichtingen via TenderNed	Maandag 2 maart
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving via TenderNed	Vrijdag 13 maart
Verzenden brief voornemen tot gunning alsmede afwijzingsbrieven	Woensdag 1 april
Definitieve gunning	Dinsdag 21 april 23:59
Beoogde datum van ingang overeenkomst	Vrijdag 1 mei 2026

2.3 Contactpersonen

De Aanbesteding wordt begeleid door het cluster Inkoop van Provincie Zeeland. Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via een bericht terecht op www.tenderned.nl.

Alle correspondentie dient schriftelijk te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van Opdrachtgever in het kader van deze Aanbestedingsleidraad te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan deze offerteprocedure.

Contactpersoon Provincie Zeeland

Michiel van den Besselaar
Bij afwezigheid Nathalie de Kleine

Functie

Inkoopadviseur
Inkoopadviseur

Provincie Zeeland wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw onderneming. De namen, adressen en overige relevante contactgegevens dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures bij uw Inschrijving. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u Provincie Zeeland daarvan onmiddellijk via www.tenderned.nl op de hoogte.

2.4 Nota van Inlichtingen

2.4.1 Indienen van vragen

Tot uiterlijk 20 februari 2026 (2^e Nota van Inlichtingen) bestaat de mogelijkheid tot het indienen van eventuele aanvullende vragen omtrent de Aanbesteding, verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze aanbestedingsprocedure, alsmede het verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Aanbieders krijgen hiertoe twee (2) keer de gelegenheid. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via de TenderNed 'Vraag & Antwoord'-module te worden gesteld.

2.4.2 Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die uiterlijk op 2 maart 2026 (2^e Nota van Inlichtingen) via www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de eisen, vragen en wensen. De Aanbestedingsleidraad is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de laatste Nota van Inlichtingen.

2.4.3 Rangorde documenten

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen beschikbaar zijn gesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden het bepaalde in de laatste Nota van Inlichtingen.

Bij opdrachtverlening geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Programma van Eisen
4. Aanbestedingsleidraad met de daarbij behorende Bijlagen
5. Algemene inkoopvoorwaarden Provincie Zeeland
6. Inschrijving

2.5 Totstandkoming contractuele verplichtingen

Voor de te hanteren contractvoorwaarden is bij deze Aanbestedingsleidraad een Conceptovereenkomst (Bijlage 1) toegevoegd. In de periode van informatie-uitwisseling zoals beschreven in de paragrafen 2.4.1 en 2.4.2 kunnen Inschrijvers eventuele opmerkingen en bezwaren tegen de voorgestelde teksten van deze conceptovereenkomst kenbaar maken en concrete alternatieve tekstvoorstellen doen. Provincie Zeeland zal deze alternatieve tekstvoorstellen in overweging nemen. Door middel van de Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de conceptovereenkomst wordt aangepast. Provincie Zeeland benadrukt dat zij het recht voorbehoudt aangeboden tekstsuggesties al dan niet over te nemen. Met het verzenden van de Nota van Inlichtingen en het beschikbaar stellen aan alle Inschrijvers wijzigt de status van conceptovereenkomst in overeenkomst. De overeenkomst zal door Inschrijver *zonder voorbehoud* moeten worden aanvaard, wil Inschrijver in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de overeenkomst.

2.6 Inschrijvingsprocedure

2.6.1 Indienen van een Inschrijving

Offertes worden uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl ingediend. De sluitingsdatum van het indienen van de offerte is **13 maart 2026 om 12.00 uur**, conform het tijdschema in paragraaf 2.2. Offertes die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Offertes die per post, e-mail of per fax worden aangeboden aan Provincie Zeeland worden niet geaccepteerd.

Mocht het zich voordoen dat verzenden van uw digitale Inschrijving via www.tenderned.nl niet mogelijk is, dan dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon zoals vermeld onder de contactgegevens van paragraaf 2.3.1. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver. Degene die heeft besloten een Inschrijving in te dienen, wordt geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Provincie Zeeland stelt aan de Inschrijving.

Uw Inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze offerteaanvraag feitelijk en compleet wordt ingediend en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening. Een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon blijkt uit het bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister of een bewijs van Inschrijving van vergelijkbare strekking volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Wij verwijzen u hiervoor naar Deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Opdrachtgever neemt de Inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door Opdrachtgever bij de Inschrijving wordt aangetroffen;
- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, waarmerken, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

Ieder gevraagd document dient u apart toe te voegen. Het overzicht biedt tevens een houvast aan u als Inschrijver voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Gegenereerd op TenderNed);
- Format Kerncompetenties (Bijlage 3);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 4);
- Prijzenblad (Bijlage 6);
- Uitwerking gunningcriteria.

Het is Inschrijver uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde formats, standaardverklaringen en/of modellen. Het aanbrengen van wijzigingen in (één van) deze standaardverklaringen, modellen en/of formats en/of het aanleveren van de gevraagde documenten in een gewijzigde vorm kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

2.6.2 Opening en beoordeling van de offertes

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats binnen www.tenderned.nl ná de sluitingsdatum van Inschrijving.

Provincie Zeeland kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige Inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling bij Inschrijver. Dit geschiedt wanneer er sprake is van een omissie. In dit geval geeft Provincie Zeeland Inschrijver de gelegenheid om binnen twee (2) werkdagen de Inschrijving toe te lichten en/of aan te vullen. Voor de goede orde: het opgegeven opslagpercentage kan en mag nooit worden aangevuld of toegelicht.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van deelname worden uitgesloten, kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd en kan de overeenkomst worden ontbonden door Provincie Zeeland zonder rechtsgevolgen voor Provincie Zeeland.

Na de opening van de digitale kluis worden de offertes exclusief het prijsdocument beschikbaar gesteld aan de beoordelingscommissie. Het prijsdocument wordt door de inkoopadviseur apart gehouden totdat de kwalitatieve beoordeling heeft plaats gevonden. Dit om de beoordeling zo objectief en transparant mogelijk te houden. Daarna wordt het prijsdocument beschikbaar gesteld en beoordeeld.

2.7 Bindende voorwaarden tot Inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.7.1 Algemene Voorwaarden

In Bijlage 2 vindt u de "Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies".

Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Indien u van mening bent dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit kenbaar te maken tot uiterlijk 20 februari 2026, (uiterlijke termijn voor indienen vragen). Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien u in principe akkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als u niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. Provincie Zeeland is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. De op die wijze tot stand gekomen definitieve Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen niet meer worden gewijzigd en zijn voor u bindend. Het uitbrengen van een offerte houdt in dat de Algemene inkoopvoorwaarden Provincies door u

zijn geaccepteerd zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.7.2 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door Inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Inschrijving kunnen niet op Opdrachtgever worden verhaald, ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

2.7.3 Taal

De gevraagde gegevens, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

2.7.4 Vertrouwelijkheid/ geheimhouding

Van u wordt verwacht dat u strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze offerteaanvraag. Anderzijds zal de Provincie de inhoud van de offerte evenzeer strikt vertrouwelijke behandelen. Deze worden uitsluitend getoond aan de ambtelijke medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen offertes worden na afronding van de Aanbesteding niet retour gezonden en blijven in het bezit van Opdrachtgever.

Het is Inschrijver bekend dat Opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in géén geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

Provincie Zeeland is niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door een offerte in te dienen gaat u akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de offerte indien een rechter in een gerechtelijke procedure Provincie Zeeland hiertoe verplicht.

Provincie Zeeland behoudt zich te allen tijde het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

Alle contacten met betrekking tot deze procedure dienen via www.tenderned.nl te verlopen. Indien Inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere Inschrijvers zal de Opdrachtgever deze Inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

2.7.5 Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de Inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat Inschrijver een Inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt. In uw Inschrijving zijn de eisen verwerkt.

2.7.6 Strategische Inschrijving

Inschrijver doet in zijn aanbieding een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische Inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen wordt aangenomen dat Inschrijver de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke Inschrijvingen zullen door Provincie Zeeland niet worden geaccepteerd.

2.7.7 Aanpassing Programma van Eisen

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke, digitale vragenronde(s) het Programma van Eisen aan te passen. Indien het Programma van als gevolg hiervan wordt gewijzigd, zullen de potentiële Inschrijvers hierover via een Nota van Inlichtingen worden geïnformeerd.

2.7.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2.7.9 Stopzetten van de Aanbesteding/ niet gunnen

Opdrachtgever is vrij de Aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de Aanbesteding aangepast dient te worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

Aan wijzigingen in de planning kan Inschrijver nimmer rechten ontleen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

2.7.10 Inschrijven onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving door Inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

2.7.11 Inschrijving op gedeelte opdracht

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

2.7.12 Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) worden niet toegestaan.

2.7.13 Wet arbeid vreemdelingen

De volgende bepalingen zijn van toepassing voor wat betreft de Wet arbeid vreemdelingen (Wav):

- Inschrijver wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav is bepaald omtrent het tewerkstellen van vreemdelingen. Inschrijver dient deze bepalingen na te leven. Inschrijver dient er tevens voor te zorgen dat zijn natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen wordt/worden en dat hij/zij deze bepalingen naleeft/naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van Inschrijver.
- Inschrijver dient bij Opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Hiertoe moet Inschrijver op verzoek van Opdrachtgever, voor een nader te bepalen datum, Opdrachtgever een lijst overhandigen van alle bij de dienstverlening aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede een kopie van deze tewerkstellingsvergunning.
- Eventuele boetes die worden opgelegd aan Opdrachtgever omdat Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden handelt in strijd met de bepalingen van de Wav zullen op Opdrachtnemer worden verhaald.

2.7.14 Gestanddoening termijn

Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van zes (6) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de Inschrijving. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van veertien (14) dagen na de uitspraak van de rechtbank, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

2.7.15 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichting ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

2.7.16 Toegankelijkheid documenten

Het is voor de (semi-)overheid per 1 juli 2018 wettelijk verplicht om websites en de documenten daarop toegankelijk te maken. Het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#) en ook de [Wet gelijke](#)

[behandeling op grond van handicap of chronische ziekte \(2017\)](#) verplicht bedrijven en overheden om hun diensten toegankelijk aan te bieden.

Zie voor meer informatie: <https://www.digitoegankelijk.nl> <https://www.digitoegankelijk.nl/onderwerpen/pdf-bestanden>

Digitale leveringen voortvloeiend uit deze overeenkomst dienen bij aflevering aan deze wettelijke verplichting te voldoen. Dit geldt voor alle vormen van digitale levering, waaronder naast documenten en websites ook apps/ mobiele applicaties, intranet en beeldmateriaal zoals video.

2.7.17 Verstreekte gegevens

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstreekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

2.7.18 Geheimhouding

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad. Anderzijds zal Opdrachtgever de inhoud van de offertes ook strikt vertrouwelijk behandelen.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de offerte.

Opdrachtgever is niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door een offerte in te dienen gaat Inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de offerte indien een rechter in een gerechtelijke procedure Opdrachtgever hiertoe verplicht.

2.7.19 Staken bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

2.7.20 Ontbreken informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving, dan wel verlies in waardering.

2.7.21 Integrale kostprijs

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

2.7.22 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstreekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals Bijlagen en verstreekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstreekte documenten alsmede daarbij behorende Bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

2.7.23 Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in de Opdracht wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

2.7.24 Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

2.8 Webinar

De Provincie Zeeland hecht groot belang aan de reproduceerbaarheid en herbruikbaarheid van data en modellen. In dat kader heeft Deltares reeds een provinciedekkend regionaal zoet-zout grondwatermodel ontwikkeld en beschikbaar gesteld in iMOD-WQ. De onderliggende data en de modelopzet zijn vastgelegd in de GitHub-omgeving: <https://github.com/ZLFLO>. Binnen deze omgeving zijn tevens twee voorbeeldmodellen voor de betreffende deelgebieden uitgewerkt in Modflow 6.

De resultaten van de uit te voeren watersysteemanalyses dienen eveneens binnen deze GitHub-omgeving te worden opgeleverd. De ZLFLO-omgeving is recent ingericht naar analogie van <https://github.com/NHFLO> en zal in een webinar nader worden toegelicht door Artesia op 23 januari 2026. Daarnaast zal Deltares op hoofdlijnen een toelichting geven op het Zeelandmodel 2.1 (zie voor nadere informatie ook paragraaf 3.1.6).

De GitHub-omgeving is momenteel afgeschermd met een wachtwoord. Inschrijvers kunnen toegang verkrijgen door hierover een bericht met vermelding van uw github account(s) te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. Een github account is gratis aan te maken via: [Creating an account on GitHub - GitHub Docs](#). Het webinar zal worden opgenomen. Indien u niet in de gelegenheid bent het webinar live bij te wonen, kan de opname via de TenderNed-berichtenmodule worden opgevraagd.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Omschrijving van de opdracht

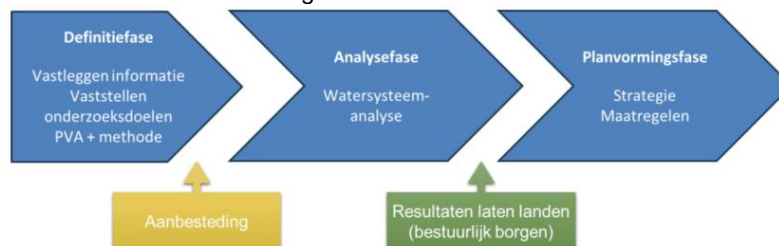
3.1.1 Inleiding

Uit de Natuurdoelanalyses (hierna: NDA's) van de N2000 duingebieden Kop van Schouwen (hierna: KvS) en de Manteling van Walcheren (hierna: MvW) blijkt dat de hydrologische condities in en rondom deze natuurgebieden een belangrijke drukfactor zijn, vaak in samenspel met de overige condities, voor het niet halen van de opgestelde natuurdoelen. De urgentie is groot om ook de hydrologische condities te verbeteren. Veel kennis over de watersystemen in beide gebieden is al aanwezig, maar uit de NDA's blijkt dat nader onderzoek nodig is. Het is mogelijk dat de gewenste hydrologische omstandigheden voor het beoogde natuurdoeltype niet overal overeenkomen. Dit kan het gevolg zijn van andere ruimtelijke functies (zoals wonen, recreatie, drinkwaterwinning of landbouw), of van klimatologische ontwikkelingen. Na vergelijking van mogelijkheden kunnen maatregelen afgewogen worden.

3.1.2 Doel

De Provincie Zeeland heeft het voornemen om een integrale watersysteemanalyse uit te voeren. Daarmee moet een actueel inzicht ontstaan in het huidige en toekomstige functioneren van het watersysteem en in de effecten van potentiële maatregelen die bijdragen aan een robuust en toekomstbestendig watersysteem ten gunste van natuur en de andere functies in en rond de N2000 gebieden. Het is van belang om deze hydrologische processen, waaronder de invloed van afwatering en oppervlaktewaterpeilen, in de watersysteemanalyse inzichtelijk te krijgen om duurzame beheermaatregelen te waarborgen en het herstel van de natuur en optimalisatie waterbeheer voor de functies (doeltypen) te bevorderen.

In samenwerking met de relevante stakeholders (Waterschap Scheldestromen, natuurterreinbeheerders, gemeentes, Evides) is in de definitiefase bepaald welke onderzoeksvragen beantwoord moeten worden om in de volgende fase het uitvoeren van de watersysteemanalyse (analysefase), maatregelen te kunnen uitwerken om tot een gewenste hydrologische situatie te komen. Daarna volgt de planvormingsfase waarin de strategie voor ingrijpende wijzigingen wordt vastgesteld en maatregelen worden bepaald. No regret maatregelen kunnen worden voorbereid en uitgevoerd.



Figuur 3.1 Projectfasen watersysteemanalyse

De verwachte resultaten van de watersysteemanalyse zijn:

- Opbouw- en kalibratie/validatie van 3D tijdsafhankelijke lokale grondwatermodellen. Vanwege de zoet-zout evenwichten in het gebied dient de grondwaterstroming in dit model in basis ook dichtheidsafhankelijk te zijn. De modellen dienen middels MODFLOW6 opgezet te worden. De gehele workflow moet reproduceerbaar opgeleverd worden. Daarvoor is de github-omgeving ZLFO beschikbaar. (<https://github.com/ZLFO>; zie paragraaf 2.8)
- Een voldoende gedetailleerde tijdsafhankelijke analyse van het watersysteem met een duidelijk beeld van het grondwatersysteem, met een accent op de (freatische) grondwaterstanden en -stromen, evenals de waterbalansen, waarbij ook de interactie met het oppervlaktewatersysteem en terrestrische ecosystemen bepaald wordt.
- Beantwoording onderzoeksvragen zoals vermeld in 3.1.6

De watersysteemanalyse biedt daarmee een goede basis voor de discussie over ontwikkelingsscenario's en daaropvolgende maatregelen in de gebieden KvS en MvW. De verkregen inzichten worden actief gecommuniceerd door de Provincie Zeeland met de stakeholders, zodat iedereen de kaders van het watersysteem kent en welke (on)mogelijkheden er zijn om hierin te sturen.

3.1.3 Scope

Bij de uitvoering van deze modelstudie ligt de nadruk op het functioneren van de grond- en oppervlaktewatersystemen en de invloed daarvan op de natuur. Daarvoor is het van belang om het watersysteem voldoende gedetailleerd in kaart te brengen.

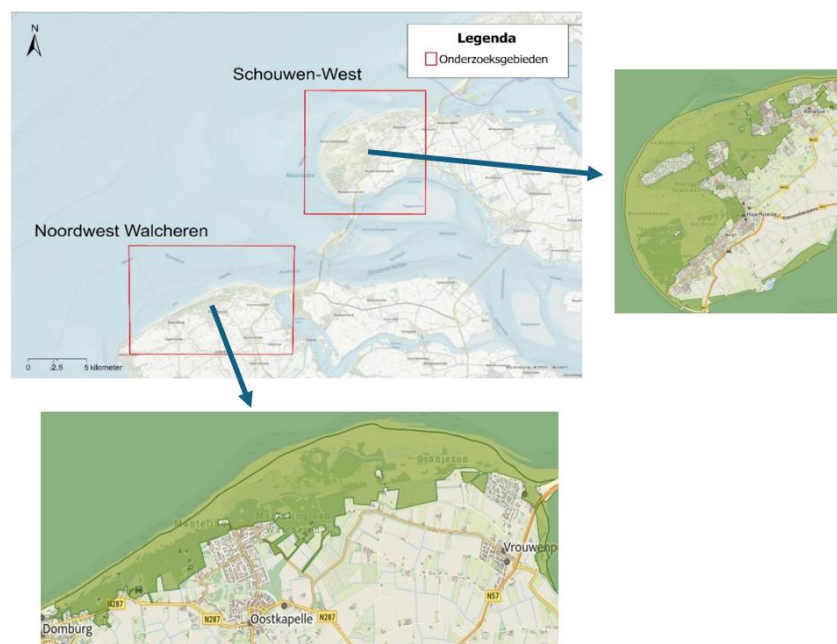
Het uitvoeren van de watersysteemanalyse betreft een iteratief proces waarbij eerst kalibratie en daarna verschillende (klimaat)scenario's worden verkend die een beeld geven van het functioneren van het watersysteem bij verschillende omstandigheden en de mogelijke veranderingen als gevolg van klimatologische ontwikkelingen (trends). Op basis hiervan ontstaat inzicht in mogelijke kansen en knelpunten in het gebied. Het inzicht in de kansen en knelpunten wordt ingezet om in de planvormingsfase maatregelen te definiëren. Met dit inzicht kunnen ook maatregelen worden geformuleerd die als no-regret maatregelen kunnen worden gezien.

De kansen en knelpunten kunnen in een later stadium binnen deze opdracht, aan de hand van de watersysteemanalyse, verder worden onderzocht met specifieke analyses in kleinere deelgebieden om een beeld te krijgen van kansrijke maatregelen of hydrologische ingrepen. Hiertoe worden een aantal optionele analyses in de offerte opgenomen.

Het toetsen van maatregelen is geen onderdeel van de watersysteemanalyse. Op basis van eerste inzichten uit de watersysteemanalyse worden wel aanbevelingen gedaan voor maatregelen of detailanalyses.

3.1.4 Gebiedsafbakening en hydrologische afbakening

In figuur 3.2 zijn de Natura-2000 deelgebieden weergegeven van de gebieden Schouwen-West en Noordwest Walcheren. Dit geeft in grote lijnen het specifieke interessegebied van de watersysteemanalyse aan voor beide gebieden. De waterhuishouding in de gebieden KvS en MvW met de relatie tot de overgangszone naar het poldersysteem is complex door de interactie tussen grond- en oppervlaktewater binnen verschillende hydrologische deelsystemen. Binnen deze watersysteemanalyse dienen echter niet alleen de natuurdeelgebieden zelf te worden meegenomen, maar ook de omliggende polders en de kreekruggen, daar waar deze in hydrologisch opzicht in verbinding staan met het grondwatersysteem van de duinen. Het zoetwatersysteem van de Natura-2000 duingebieden is essentieel voor het functioneren van het ecosysteem, waarbij veel organismen afhankelijk zijn van de goede vochtcondities in de bodem.



Figuur 3.2: Duingebieden Schouwen-West en Noordwest Walcheren met de Natura-2000 begrenzing.

Figuur 3.3 en figuur 3.4 geven de oppervlaktewatersystemen weer rondom de Natura-2000 deelgebieden op beide locaties. Deze kaarten van de oppervlaktewatersystemen geven echter geen volledig beeld van alle oppervlaktewaterstromen binnen de Natura-2000 gebieden, maar tonen alleen de oppervlaktewaterstromen die door het Waterschap worden beheerd.

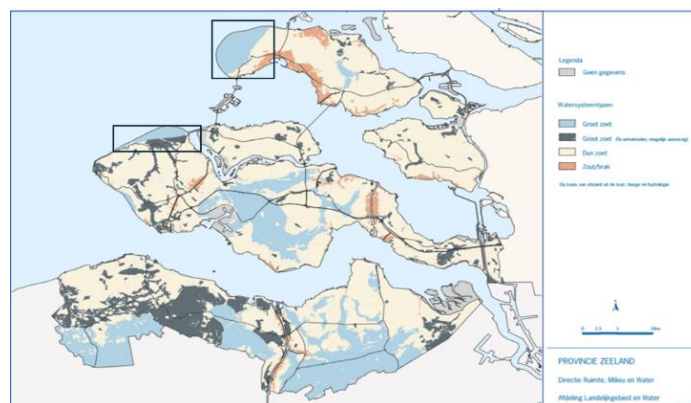


Figuur 3.3: Oppervlaktewatersysteem rondom N-2000 gebied Kop van Schouwen (Bron: Legger Waterschap Scheldestromen, 2023)



Figuur 3.4: Oppervlaktewatersysteem rondom deelgebieden Manteling van Walcheren (Bron: Legger Waterschap Scheldestromen, 2023)

Voor de hydrologische vraagstukken worden de grondwatersysteem begrenzingen gebruikt die ruim buiten de Natura 2000 gebieden liggen. In figuur 3.5 zijn globaal de grondwater watersysteemttypen weergegeven van beide gebieden.



Figuur 3.5: Watersysteemttypen Zeeland

Omdat het hydrologisch systeem in de duinen en de duinrand ook invloed heeft op andere functies en stakeholders, zoals landbouw, recreatie en stedelijk gebied, moet de invloed hiervan en hierop geëvalueerd worden.

3.1.5 Gebiedsbeschrijvingen Schouwen-West & Noordwest Walcheren

De verschillende functies in de gebieden Schouwen-West en Noordwest Walcheren, zoals natuur, wonen, recreatie, landbouw, en drinkwaterwinning (Kop van Schouwen), hebben uiteenlopende behoeften wat betreft ruimte, tijd en water. De duinen zijn cruciaal voor het vasthouden van zoetwater en dragen aanzienlijk bij aan het voorkomen van zoetwater. De zoetwaterbellen in de duinen strekken zich uit tot een diepte van circa 100 meter (KvS) en 40 meter (MvW) onder NAP. De duingebieden hebben hoge grondwaterstanden in het voorjaar en overwegend een daling van de waterstand tot het najaar.

- Natuur: verdrogingsgevoelige ecologische waarden (valleigebieden en lagere delen) bevatten diverse vegetatietypen die afhankelijk zijn van zoet (kwel)water.
- Wonen en recreatieparken: woongebieden in voormalige lagere duinvalleien of waar de duinen overgaan in vlakke polders en lage delen van het duinmassief zijn gevoelig voor wateroverlast in regenrijke periodes. Het is daarom belangrijk om nieuwe ontwikkelingen – zowel ruimtelijk als technisch – te toetsen, zodat er een betere afstemming ontstaat tussen de ruimtelijke functies en hydrologische condities.
- Landbouw: in de polders is een lagere grondwaterstand in het voorjaar gewenst voor bewerking en zaaien. Echter, langere droge periodes kunnen leiden tot zoetwatertekort en verzilting van met name het oppervlaktewater in zoute kwelgebieden.
- Drinkwaterwinning (alleen Kop van Schouwen): in het duingebied Kop van Schouwen vindt infiltratie van voorgezuiverd ruw water uit het Haringvliet en terugwinning plaats voor drinkwaterproductie, met een piek in vraag tijdens het recreatieseizoen.
- Overige Onttrekkingen: overige onttrekkingen betreffen kleine particuliere onttrekkingen en landbouwkundige beregening (buiten de natuurgebieden).

De afwatering en oppervlaktewaterpeilen in de duingebieden en het achterland spelen een rol in de hydrologie van het duingebied en omgeving. De complexe bodemopbouw, bestaande uit zandpakketten en klei- en veenlagen, beïnvloedt de waterdoorlatendheid en daarmee ook de grondwaterstanden, de zoetwatervoorvorming en het functioneren van het grond- en oppervlaktewatersysteem. Dit dynamische systeem, zoals we dat nu kennen, zal veranderen door zeespiegelstijging en klimaatverandering. Dit kan gevolgen hebben voor het landgebruik en de functies, met name de wijze van inrichting van het waterbeheersysteem, de biodiversiteit en de ecologische potenties van het gebied.

3.1.6 Onderzoeksvragen Watersysteemanalyse Schouwen-West & Noordwest Walcheren

De hoofdvraag en de deelvragen die in deze paragraaf zijn geformuleerd, worden beantwoord door middel van een modelstudie. Daarbij kan het Zeelandmodel worden gebruikt als basis. Het Zeelandmodel is recent door Deltares ontwikkeld in opdracht van de provincie en het waterschap en eind 2025 opgeleverd. Een beschrijving van dit model is te vinden op [Modelstudies - Zoetwater - Deltares Public Wiki](#).

De onderliggende databestanden zijn ook rechtstreeks beschikbaar via:

<https://dataportaal.zeeland.nl/dataportaal/srv/dut/catalog.search#/home>

Het is aan de inschrijver detailmodellen te maken ter beantwoording van de onderzoeksvragen. Een duidelijk tussentijds Go-noGo moment is gewenst om gezamenlijk te beoordelen of deze detailmodellen voldoende geschikt zijn om de onderzoeksvragen te beantwoorden.

Hoofdvraag:

Welke mogelijkheden zijn er om de optimale hydrologische condities voor natuur te creëren en/of in relatie tot andere gebruiksfuncties?

Wat levert de beantwoording op?

De vraag geeft inzicht in het hydrologisch functioneren van het gebied, onder andere door te kijken naar de mogelijkheden voor het vasthouden van water in de natuurgebieden en of bij overige functies. Hoe ziet het watersysteem er op dit moment uit (actuele situatie) en op basis van het huidige watersysteem worden de natuurdoelen getoetst. Kunnen de natuurdoelen met het huidige watersysteem bereikt worden? In hoeverre wijkt de actuele situatie af van het beoogde doelbereik?

Wellicht komt er als resultaat uit de watersysteemanalyse dat bepaalde natuurdoelen aangepast moeten worden, omdat ze niet haalbaar zijn of dat deze wel haalbaar zijn mits er maatregelen genomen kunnen worden.

Een robuust en toekomstbestendig watersysteem moeten de huidige functies ook in de toekomst kunnen bedienen (inclusief effecten klimaatverandering). Daarom vragen wij in beeld te brengen welke hydrologische condities er kunnen worden gehaald met het huidige systeem om deze functies te bedienen

(scenario 1). Daarnaast in beeld te brengen wat nodig is in het watersysteem om optimaal te voldoen aan de aanwezige functies (scenario 2).

Deze vraag geeft ook inzicht in een maatregelplan waarin staat aangegeven welke maatregelen nodig zijn in de gebieden (een kaart van het huidige landgebruik en waar maatregelen plaats zouden moeten vinden). Mogelijk zijn er (maatschappelijke) keuzes te maken die overstijgend zijn aan de wateropgave (zoals verplaatsen van functies). Mogelijke opties dienen benoemd te worden, deze kunnen vervolgens als bouwsteen dienen voor de integrale gebiedenaanpak die in beide gebieden loopt.

Deelvragen:

Deelvraag 1

Hoe zullen verschillende klimaatscenario's de hydrologische situatie beïnvloeden?

Wat levert de beantwoording op?

Een gedetailleerde ruimtelijke en tijdsafhankelijke analyse van klimaatverandering op de grondwaterstanden en waterbalans (inclusief oppervlaktewatersysteem) in 2050 afgezet tegen de huidige situatie. Wanneer de geselecteerde klimaatscenario's geïntegreerd worden in het grondwatermodel kan er inzicht verkregen worden in de effecten van klimaatverandering. Modelparameters zoals neerslagveranderingen, verandering van verdamping en verandering in de zeespiegelstijging kunnen hierbij worden aangepast.

Deelvraag 2

Wat is de invloed van de peilgestuurde gebieden op het duinsysteem en vice versa?

Wat levert de beantwoording op?

De vraag levert inzicht in hoe oppervlaktewaterpeilen de grondwaterstanden in het duingebied beïnvloeden. Wat voor kansen biedt dit voor waterbeheersing in het duingebied. Hierdoor wordt er inzicht verkregen op de gevoeligheid van het duinsysteem op verschillende peilvariaties.

Deelvraag 3

Wat is het kwantitatieve effect van de ruwwaterinfiltratie (Haringvliet) op het hydrologisch duinsysteem van Schouwen-West?

Wat levert de beantwoording op?

De vraag levert inzicht in of en hoe het voorgezuiverde geïnfiltreerde oppervlaktewater zich verspreidt in het duinsysteem (intrekgebied).

Aandachtspunten:

- Er zijn infiltratievijvers(punten) waar Evides voorgezuiverd water vanuit het Haringvliet infiltreert.
- Mogelijk zijn de parameters voor de ruwwaterinfiltratie, zoals de hoeveelheid en de drinkwaterwinning, al in het bestaande grondwatermodel opgenomen. Het is belangrijk om te toetsen of deze invoer en aannames nog voldoen aan de eisen van de doelstellingen die nu aan het grondwatermodel worden gesteld. Indien dit niet het geval is, dan is actualisatie van deze parameters noodzakelijk. Bij de modellering van infiltratievijvers is dit telkens een keuze, of de fluxen worden opgelegd, of de waterstanden in de infiltratievijvers. In beide gevallen is een kalibratie nodig om flux en peil met elkaar in balans te brengen en zo een realistische weergave van het systeem te verkrijgen.
- Modellering van grondwaterkwaliteit wordt niet gevraagd.

Deelvraag 4

Wat is het effect van (on)bekende onttrekkingen en drainages op de grondwaterstanden in de gebieden?

Wat levert de beantwoording op?

Inzicht in de mogelijke impact op de grondwaterstand in het duingebied als gevolg van de vele kleine onttrekkingen binnen het onderzoeksgebied. Er worden dus drie verschillende effecten doorgerekend: bekende onttrekkingen, onbekende onttrekkingen (bijvoorbeeld waterputten of permanente drainages) en drainages. Deze drie effecten worden ook gezamenlijk doorgerekend om een totaalbeeld te krijgen.

Aandachtspunten:

- Aan de verschillende gebruiksfuncties binnen het onderzoeksgebied wordt een fictief debiet toegekend voor de onbekende onttrekkingen. Voor de onbekende onttrekkingen kunnen er dus aannames gedaan worden. Als er per gebruiksfunctie een bepaald aantal kuub onttrokken wordt, wat doet dat dan met het grondwatersysteem.
- Zowel bekende als onbekende onttrekkingen kunnen variëren in de tijd(tijdsafhankelijk). Drainages ten behoeve van de landbouw zijn operationeel totdat het waterpeil de onderkant van de drain heeft bereikt en zijn dus tijdsafhankelijk.

Deelvraag 5

Wat is de benodigde hydrologische situatie om de natuurdoelen in het gebied te behalen of deze zo goed mogelijk te benaderen?

Wat levert de beantwoording op?

Deze vraag moet gebiedsdekkend inzicht geven in hoeverre de gewenste ontwateringsdiepte voor verschillende habitattypen behaald wordt in de huidige situatie en in de toekomstige situatie (2050). Hier wordt inzicht in verkregen aan de hand van een kaart van de gewenste ontwateringsdieptes en de toekomstige haalbare ontwateringsdieptes. Deze situaties worden dan vergeleken met elkaar en per deelgebied worden de knelpunten vastgesteld. Daarnaast wordt hiermee ook inzicht verkregen in de kwel en wegzijging per gebied, wat een belangrijke parameter is voor de natuurwaarde en de robuustheid van de hydrologische omstandigheden op lange termijn. Uit het stroompatroon van het water kan worden bepaald of het om kwel- of infiltratiewater gaat. Het model doet deze bepaling op regionaal niveau, niet op perceelsniveau.

Aard van de gebieden

Deze gebieden zijn Natura 2000-gebied. Deze gebieden bevatten onder andere delen die als habitatype H0000 staan gekarteerd. Dit betekent dat het geen beschermd habitatype of leefgebied van soorten is omdat het niet aan de kwaliteit van een habitatype voldoet (niet-kwalificerend). Er is echter wel ruimte om deze deelgebieden te ontwikkelen naar een habitatype.

Aandachtspunten:

- Voor H0000-deelgebieden wordt gebruikgemaakt van de potentiekaart die te vinden is op de site van de Provincie Zeeland waar meerdere informatieve kaarten staan [Atlas van Zeeland](#). Deze potentiekaart is door de Provincie Zeeland opgesteld voor onder andere de Manteling van Walcheren en de Kop van Schouwen. Met deze kaart kunnen de hydrologische randvoorwaarden van de betreffende deelgebieden worden bepaald. De potentiekaart geeft voor H0000-gebieden het meest waarschijnlijke potentiële habitatype weer.
- Voor de habitattypen wordt gebruikgemaakt van de bijbehorende hydrologische randvoorwaarden. Voor de betreffende standplaatslocaties dient er middels de duurlijnen methodiek inzicht verkregen te worden. Indien er geen peilbuizen zijn zou een dergelijke benadering kunnen plaatsvinden op basis van de tijdstijghoogte beeld vanuit de modellering.
- Het gebruik van grondwatermeetreeksen is essentieel voor een betrouwbare bepaling van de doelrealisatie van N2000-habitattypen en natuurbeheertypen. De beschikbaarheid van meetreeksen is beperkt en het is daarom belangrijk om ook andere middelen voor validatie in te zetten (bijvoorbeeld gebiedskennis).

Deelvraag 6

Hoe verhouden de huidige en toekomstige ontwateringsdieptes (tijdsafhankelijk) zich tot de gewenste hydrologische situatie voor de verschillende gebruiksfuncties (zoals landbouw, recreatie, drinkwater en bebouwing) in de onderzoeksgebieden, en in hoeverre is het haalbaar om aan deze gewenste situatie te voldoen?

Wat levert de beantwoording op?

Inzicht in de knelpunten die voortkomen uit de gewenste ontwateringsdieptes per gebruiksfunctie in de huidige situatie en in de toekomstige situatie (2050). Ook worden hierbij extreem droge en natte situaties doorgerekend met het grondwatermodel. Daarnaast wordt er inzicht verkregen in de overeenkomst tussen de actuele, toekomstige en gewenste ontwateringsdieptes. Om hierin inzicht te krijgen wordt er een kaart opgeleverd waarin de verschillende gebruiksfuncties (zoals landbouw, bebouwing, drinkwater, recreatie) binnen het onderzoeksgebied zijn aangegeven inclusief de ontwateringsdieptes. Deze kaart wordt samengesteld op basis van bestaande ruimtelijke plannen en landgebruik data.

Doel is dus om de knelpunten te identificeren waar de gewenste hydrologische situatie voor natuurdoelen conflicteert met de benodigde ontwateringsdiepte voor andere gebruiksfuncties en vice versa.

Aandachtspunten:

- De dynamiek van de grondwaterstanden is hierbij van groot belang

Deelvraag 7

Wat is de kans op wateroverlast (onderscheiden naar oppervlaktewater en grondwater) en droogte voor de verschillende gebruiksfuncties in beide gebieden?

Wat levert de beantwoording op?

Een overzicht per stakeholder van de belangrijkste risico's die gepaard gaan met wateroverlast en droogte. De verschillende stakeholders worden met een vlakdekkende GIS-kaart weergegeven binnen de

onderzoeksgebieden. Voor elke stakeholder wordt een lijst opgesteld met de belangrijkste risico's die optreden bij wateroverlast en droogte. Per gebruiksfunctie wordt er een gewenste grondwaterstand vastgesteld, inclusief bandbreedte waarbinnen deze waarde acceptabel is, afgestemd op hun belangen en gebruiksfunctie. De gewenste ontwateringsdieptes van de stakeholders worden vergeleken met de modelresultaten van de KNMI-klimaatscenario's om te beoordelen in hoeverre deze knelpunten veroorzaken. Daarnaast wordt er inzicht gegeven in de oorzaak van deze wateroverlast. Op dit moment is er geen oppervlaktewater-afvoermodel beschikbaar.

3.2 Organisatie eisen

3.2.1 Factureren

Provincie Zeeland werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt aangeleverd als E-factuur¹¹ via e-invoicing-pzld@esize.com of, als u nog geen E-facturen kunt uitgeven, in de e-mailbox facturen@zeeland.nl onder vermelding van het inkoopordernummer. Indien de opdracht aan u wordt gegund dient u genoemde werkwijze te hanteren. Facturen die niet volgens deze werkwijze worden aangeleverd worden niet betaald.

3.2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De Provincie hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daarvoor ook een actieplan 2021-2024 vastgesteld. Dit plan is te vinden op [Dashboard 2021 2024 PZ - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform \(mviplatform.nl\)](#). Het plan is gebaseerd op de Sustainable Developmentgoals (SDG's) zoals deze zijn geformuleerd door de Verenigde Naties.

Van de winnaar van deze Aanbesteding wordt verwacht om, het door ons voorgeschreven, digitale rekenblad in te vullen. Het rekenblad is te vinden via [Indicatoren - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform \(mviplatform.nl\)](#). Voor Klimaat gaat het om het 2e rekenblad.

Om de vermeden CO₂-emissies van de uitvoering van de opdracht inzichtelijk te maken. Daarbij wordt bij de start van de opdracht de verwachte vermeden CO₂- uitstoot gevraagd en na realisatie van de opdracht de gerealiseerde vermeden CO₂-uitstoot.

Hiervoor is een database beschikbaar met rekenbladen. Door het invullen van dit rekenblad kan op basis van de looptijd van de overeenkomst worden berekend wat de vermeden CO₂-uitstoot is van onder andere:

- Transport van personen en/ of goederen voor het leveren van uw diensten en/of leveringen;
- Energie die nodig is voor het uitvoeren van de dienst (kantoor) of op het werk (werkplaats, generatoren, materiaal etc.);
- Toepassing van secundaire of hernieuwbare materialen voor leveringen en werken;
- CO₂- opslag van schorren, bossen en carbonfarming.

De berekening voor de vermeden CO₂- emissies wordt bepaald aan de hand van referenties van het gemiddelde gebruik in Nederland.

Bovenstaande gegevens van de uitvoering van de opdracht worden gebruikt om een benchmark op te stellen en om te monitoren wat de (positieve) impact is die vanuit de Provincie en Opdrachtnemer wordt gerealiseerd. De Provincie biedt na gunning zo nodig ondersteuning.

Het invullen van de rekenbladen is gekoppeld aan het opdrachtnummer dat de winnaar van deze opdracht zal ontvangen na opdrachtverlening.

De voortgang van de rapportage en de validiteit van de gegevens kan worden gecontroleerd. Bij ontbrekende of niet als valide beschouwde gegevens kan hierover contact met u worden gelegd door uw contactpersoon bij de Provincie of de beheerder van de database (KOVMA).

Nadrukkelijk wordt gesteld dat u aan de hierboven gestelde **Eisen** volledig moet voldoen. Het niet voldoen aan een **Eis** leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling.

4 Inschrijfvormen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt de wijze uitgelegd waarop Provincie Zeeland de Inschrijvingen beoordeelt.

4.1.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft Provincie Zeeland een ter zake kundige beoordelingscommissie samengesteld. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een ter zake kundige vervanger aangewezen. De beoordelingscommissie besluit in consensus over de toe te kennen scores. De inkoopadviseur beoordeelt het procedurele verloop van de Inschrijving, zoals tijdigheid, volledigheid, voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze beoordeling worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Daarnaast begeleidt de inkoopadviseur het proces van de inhoudelijke beoordeling door de overige leden van de beoordelingscommissie.

Aanbestedende dienst streeft ernaar om de samenstelling van de beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht kan het voorkomen dat de samenstelling wijzigt. Inschrijver wordt hier voor het moment van beoordelen van op de hoogte gebracht.

Funcities beoordelingscommissie
Projectleider water
Senior projectleider
Beleidsadviseur grondwater (geohydroloog)
Senior projectleider afdeling planvorming (geohydroloog)
Adviseur hydrologie

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen conform de in deze Aanbestedingsleidraad nader omschreven beoordelingsmethodiek.

4.1.2 Beoordeling

Beoordelingsprocedure

Voor de selectie van Inschrijvers dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingevuld via het door TenderNed automatisch gegenereerde formulier. Het volledig en naar waarheid invullen van het UEA, evenals het aanleveren van de gevraagde informatie betreffende de kerncompetenties (zie Bijlage 3), vormt de basis voor de beoordeling door Provincie Zeeland om vast te stellen of aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt voldaan. Indien een Inschrijver niet voldoet wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>

Verificatie met bewijsstukken

In de periode ná het uitspreken van de (voorlopige) gunningsbeslissing, zal een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door Provincie Zeeland van de gevraagde bewijsstukken bij de Inschrijver die de Inschrijving op Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. Wij verwijzen hiervoor naar paragraaf 2.6.1 van deze Aanbestedingsleidraad. De op grond van de kerncompetenties gevraagde referenties dient evenwel bij de offerte te worden bijgevoegd. Wellicht ten overvloede merkt Provincie Zeeland op dat bij het Inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd.

Na een positieve verificatie én na de uitwerking van de bezwaarperiode na de mededeling van de gunningsbeslissing zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de overeenkomst door Provincie Zeeland en de geselecteerde partij geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 maakt Provincie Zeeland gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor het bepalen van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op de aangegeven plaatsen invult en rechtsgeldig ondertekent. In onderstaande paragrafen is opgenomen welke bewijsstukken Provincie Zeeland vraagt om aan te tonen dat op uw onderneming niet één van de

uitsluitingsgronden van toepassing is en/of uw onderneming voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen.

4.2.1 Uitsluitingsgronden

Het van toepassing zijn van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte én de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden op de onderneming van Inschrijver zijn redenen voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver verklaart hierbij dat geen van onderstaande uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing is.

Onderstaand overzicht van uitsluitingsgronden:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</u> Door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan <u>twee (2) jaar</u> na sluitingsdatum van de Inschrijving. <i>Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.</i> Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.Justis.nl.
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:</u> Door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	(Kopie van) verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</u> Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht Faillissement, insolventie of gelijksoortig Vervalsing van de mededinging Belangenconflict Onrechtmatige beïnvloeding Betrokken bij de voorbereiding Valse verklaring Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.

4.2.2 Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU [1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Bijlage 4 volledig in te vullen en te uploaden in bij de Inschrijving in TenderNed.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval Opdrachtgever op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende Inschrijver **uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding**. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval Opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

4.2.3 Geschiktheidseisen

Selectiecriteria zijn vereisten waaraan de onderneming absoluut moet voldoen. Indien blijkt dat de onderneming niet kan voldoen aan de geformuleerde selectiecriteria behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de Inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het zijn zogenoemde knock-out criteria. De geformuleerde selectiecriteria hebben als doel om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen

Selectiecriteria		
A Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Selectie criterium Inschrijving in het beroeps- en handelsregister: Inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, te zijn ingeschreven. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u het nummer van Inschrijving te vermelden. Bij gunning dient Inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van Provincie Zeeland over te leggen. De in deze Aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.	(Kopie van/ digitaal) bewijs van aanmelding c.q. Inschrijving in het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum Inschrijving.

Selectiecriteria		
B. Economische en financiële draagkracht	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: In het kader van de financiële en economische draagkracht verklaart Inschrijver dat zijn organisatie zich adequaat heeft verzekerd, en zich gedurende de gehele looptijd (inclusief de verlengingsopties) verzekerd zal houden voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking voor een bedrag van € 1.500.000, - per gebeurtenis en € 3.000.000, - per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;	(Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekeringen voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag € 1.500.000, - per gebeurtenis en € 3.000.000, - per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;

Selectiecriteria		
C. Technische en beroepsbekwaamheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verrichting van leveringen/diensten van de vastgestelde soort, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de offerteaanvraag. Inschrijver verklaart dat zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van een opdracht, minimaal voldoet aan de volgende kerncompetenties: Referentie 1 moet voldoen aan de volgende kerncompetentie: U dient in de 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van Inschrijving ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u relevante ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van een watersysteemanalyse in Nederland met behulp van een 3D-grondwatermodel, met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 75.000, - Referentie 2 moet voldoen aan de volgende kerncompetentie: U dient in de 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van Inschrijving ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met hydrologische natuuranalyses in Nederland. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie (samenwerking) is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de Inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling. In de beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen:	Bij de gevraagde kerncompetentie dient u één (1) referentie van een vergelijkbare opdracht van de afgelopen drie (3) jaar <u>bij uw Inschrijving in te dienen</u>, waarbij de technische bekwaamheid door Inschrijver kan worden getoetst. U dient hiervoor het format uit Bijlage 3 te gebruiken. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de desbetreffende Opdrachtgever.

	• Naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon; • Contactpersoon, voorzien van telefoonnummer; • Omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project; • Omschrijving van de referentieopdracht; • Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan; • Eventuele bijzonderheden. Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met de referentiepersoon.	
--	---	--

De namen en functies van de verantwoordelijke en uitvoerende medewerkers dient u in uw offerte op te nemen. Deze moeten praktijkervaring hebben op het concrete niveau; het curriculum vitae van de in te zetten projectleider dient bij de offerte te worden toegevoegd.

4.3 Inschrijven met beroep op derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde selectiecriteria kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoont dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

4.4 Samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver zich bij zijn Inschrijving beroept op de financiële en economische draagkracht én/of op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen is dit mogelijk mits Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen. De wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is omschreven in de volgende subparagrafen.

Randvoorwaarden

- **Eenmaal aanmelden**
Provincie Zeeland merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.
- **Wijziging in samenwerking**
Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland en voor zover niet één van de verplichte uitsluitingsgronden én de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2, die zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het "nieuwe" samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven geschiktheidseisen.

4.4.1 Inschrijving samenwerkingsverband

Wanneer Inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Provincie Zeeland mag optreden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij te voegen bij de Inschrijving. Wij verwijzen Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria/ documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X*	
Gunningscriteria		X

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4.4.2 Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien Inschrijver voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft Inschrijver in dit geval aan welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt Inschrijver als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Provincie Zeeland. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de Inschrijving. Provincie Zeeland verwijst Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving.

Criteria/ documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X
Gunningscriteria	X

5 Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn voor de indiening van de Inschrijving stelt Provincie Zeeland vast of de Inschrijving is ingediend volgens de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven spelregels. Eerst wordt nagegaan of alle gevraagde documenten ingediend en correct ondertekend zijn. Het niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Indien een Inschrijving onvolledig of onzorgvuldig ingediend blijkt te zijn kan dit leiden tot diskwalificatie. Een dergelijke Inschrijving wordt dan niet in het vervolg van de beoordeling betrokken en wordt dan ook uitgesloten.

Na ontvangst van de Inschrijving kan, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, Provincie Zeeland Inschrijver om verduidelijking vragen. Indien deze verduidelijking niet binnen twee werkdagen na verzoek van Provincie Zeeland is ontvangen, kan dit leiden tot afwijzing van de Inschrijving. Het verstrekken van deze verduidelijking is schriftelijk en maakt deel uit van de Inschrijving.

Indien Inschrijver niet ingaat op deze uitnodiging zal Provincie Zeeland de desbetreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die wel voldoen worden zonder rangschikking in de verdere beoordeling betrokken.

Aan de beoordelingscommissie worden alle te beoordelen documenten beschikbaar gesteld, met uitzondering van het prijsdocument. Allereerst vindt de beoordeling van het Gunningscriterium Kwaliteit plaats. Pas daarna wordt het prijsdocument door de inkoopadviseur beschikbaar gesteld en door de beoordelingscommissie beoordeeld en wordt bekend welke Inschrijver de winnaar is. De reden hiervan is dat de kwalitatieve beoordeling zo objectief mogelijk kan plaats vinden.

5.1 Gunningsprocedure

Alvorens over te gaan tot de algemene toetsing en controle aan de hand van de eisen vindt toetsing plaats van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria uit hoofdstuk 4. Wanneer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen uit hoofdstuk 4, zal de ingediende Inschrijving niet verder worden beoordeeld.

Na vaststelling van de geschiktheid worden de Inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de in de volgende paragrafen omschreven gunningscriteria en beoordelingsmethodiek. De uitslag van de evaluatie wordt door Provincie Zeeland bekend gemaakt op de aangegeven datum in het tijdschema zoals beschreven in paragraaf 2.2.

5.1.1 Programma van Eisen

Allereerst wordt vastgesteld of de Inschrijving voldoet aan alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 5). Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het volledige Programma van Eisen en alle daarin opgenomen verplichtingen.

Indien een Inschrijving niet voldoet aan één of meerdere eisen uit het Programma van Eisen, of indien sprake is van een voorwaardelijke of gedeeltelijke instemming, behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de betreffende Inschrijving terzijde te leggen en deze niet verder in de beoordeling te betrekken.

Wanneer is vastgesteld dat aan alle eisen wordt voldaan, vindt de verdere beoordeling plaats op basis van de hierna beschreven gunningscriteria en bijbehorende beoordelingsmethodiek.

5.2 Gunning

Om tot de economisch meest voordelige Inschrijving te komen is gekozen voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2.1 Gunningscriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving naar de voor deze Aanbesteding vooraf gestelde nadere gunningscriteria prijs en kwaliteit. De toe te passen beoordelingsmethodiek ter vaststelling van de uiteindelijke score van de Inschrijving wordt in de volgende paragrafen omschreven.

Subgunningscriteria	Aandeel in het totaal %	Totaal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	80%	800
Subgunningscriterium 1: Begrip van de opgave en de visie	35%	350
Subgunningscriterium 2: Modelbouw	35%	350

Subgunningscriterium 3: Planning, team, samenwerking en communicatie	10%	100
Subgunningscriterium Prijs	20%	200
Totaal te behalen punten	100%	1000

5.3 Beoordelingssystematiek

Op grond van de aangegeven kwaliteitscriteria en de door Inschrijver aangegeven wijze van uitvoering zal elk lid van de beoordelingscommissie individueel een cijfer geven per subcriterium per gunningcriterium. Hieronder wordt weergegeven hoe deze is opgebouwd. Daarna zal de beoordelingscommissie de individuele scores bespreken en in consensus tot een definitieve beoordeling per gunningcriterium komen en afronden op een hele punt zonder decimalen. Dit eindcijfer wordt in de berekening voor de beste prijs-kwaliteitverhouding verwerkt. De door de individuele leden toegekende scores en per Inschrijver toegekende scores worden niet openbaar gemaakt.

Waarderingstabel voor beoordeling per subcriterium per gunningcriterium:

Score	Motivatie
	Bij de beoordeling van de inschrijvingen wordt gekeken naar hoe goed de aangeboden oplossing voldoet aan de gestelde eisen en verwachtingen. De beoordeling wordt gebaseerd op verschillende criteria, waaronder de kwaliteit, innovatie, efficiëntie, en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak. Elke inschrijving wordt beoordeeld op een schaal van "slecht" tot "uitstekend". Daarbij wordt rekening wordt gehouden met de mate waarin de inschrijving niet alleen voldoet aan de minimale eisen, maar deze ook overtreft. Extra aandacht wordt gegeven aan de toegevoegde waarde die de inschrijving biedt.
10 (100%)	Uitstekend: de aanbidding voldoet niet alleen volledig aan de gestelde gunningscriteria, maar overtreft deze op meerdere punten. Er wordt een hoog niveau van innovatie, kwaliteit, en/of efficiëntie getoond, wat resulteert in een duidelijke meerwaarde voor het project. De aanpak is bijzonder goed doordacht en biedt extra voordelen die bijdragen aan het succes van de Opdracht. Er zijn geen noemenswaardige risico's of aandachtspunten.
7 (70%)	Goed: de aanbidding voldoet ruim aan de gestelde Gunningcriteria en toont een goed begrip van de Opdracht. Er zijn enkele elementen die boven verwachting presteren, maar er zijn ook aspecten die als standaard worden beschouwd. De voorgestelde oplossing is betrouwbaar en effectief, met slechts minimale aandachtspunten of risico's. Er is een duidelijke meerwaarde aanwezig, zij het in mindere mate dan bij een uitstekende beoordeling.
4 (40%)	Voldoende: de aanbidding voldoet aan de basis van de Gunningcriteria, zonder deze te overschrijden. De voorgestelde oplossing is acceptabel en kan het gewenste resultaat opleveren. Er zijn echter geen significante voordelen of innovaties ten opzichte van wat verwacht wordt. Er kunnen enkele kleine risico's of aandachtspunten zijn, maar deze worden als beheersbaar beschouwd.
1 (10%)	Matig: de aanbidding voldoet slechts gedeeltelijk aan de gestelde Gunningcriteria en vertoont duidelijke tekortkomingen. De voorgestelde oplossing roept vragen op over de effectiviteit of betrouwbaarheid. Er zijn meerdere aandachtspunten en/of risico's die het succes van het project kunnen bedreigen. Er is weinig tot geen meerwaarde ten opzichte van de basisvereisten.
0 (0%)	Slecht: de aanbidding voldoet niet aan de gestelde Gunningcriteria en is op meerdere cruciale punten onvoldoende. De voorgestelde oplossing lijkt ongeschikt om het gewenste resultaat te bereiken, met significante risico's en/of aandachtspunten die niet adequaat worden aangepakt. Er is geen sprake van toegevoegde waarde, en de kans op succesvolle uitvoering is gering.

5.4 Gunningcriterium Kwaliteit

De kwaliteit van deze opdracht wordt uitgewerkt aan de hand van onderstaande drie gunningscriteria: (1) begrip van de opgave en de visie; (2) modelbouw en (3) planning, team, samenwerking en communicatie.

De score voor deze gunningscriteria tellen als volgt mee:

Begrip van de opgave en de visie	35 punten
Modelbouw	35 punten
Planning, team, samenwerking en communicatie	10 punten

Aan de hand van de in paragraaf 5.3 gegeven toelichting wordt een rapportcijfer per gunningscriterium gegeven. Dit rapportcijfer staat voor een percentage van de te behalen punten. Het totaal van de punten voor de twee gunningscriteria wordt vervolgens opgeteld met de punten die voor het onderdeel prijs worden behaald. De puntenscores voor de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit worden afgerond op twee decimalen.

5.4.1 Gunningscriterium 1 Begrip van de opgave en de visie

Provincie Zeeland wil graag inzicht krijgen in de wijze waarop u de opgave benadert en hoe uw visie en methodische keuzes bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van het project. Dit subgunningscriterium richt zich op het verkrijgen van inzicht in uw begrip van de opgave, uw visie op de aanpak, en de wijze waarop u met behulp van kalibratie, validatie en modelmatig onderzoek tot betrouwbare en toepasbare resultaten komt.

Daarbij is het voor Provincie Zeeland van belang dat uw plan niet alleen de technische onderbouwing beschrijft, maar ook aantoont hoe uw aanpak inspeelt op de specifieke kenmerken en uitdagingen van het gebied.

Voor dit criterium werkt u een plan van aanpak uit waarin u inzicht geeft in uw benadering van de opgave. Dit plan geeft een samenhangend beeld van uw visie, uw methodiek en de praktische uitvoering van het onderzoek of de studie. In uw uitwerking dient u ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Begrip van de opgave en de visie
 - Beschrijf uw visie op de aanpak, inclusief de belangrijkste uitgangspunten en gekozen benadering.
 - Licht toe hoe in uw aanpak de specifieke en unieke uitdagingen van de gebieden worden herkend en aangepakt.
2. Kalibratie en validatie
 - Beschrijf de gekozen kalibratiemethode.
 - Geef aan hoe de kalibratie-inspanning wordt gepland en beheerst binnen de totale projectplanning.
 - Licht toe hoe u de modelprestaties kwantificeert en beoordeelt en hoe wordt vastgesteld of het model voldoende betrouwbaar is voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen.
3. Onderzoek en studie
 - Geef aan hoe u het model efficiënt inzet voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen en het formuleren van maatregelen.
 - Beschrijf hoe u te werk gaat indien het model niet het juiste middel blijkt om bepaalde onderzoeksvragen te beantwoorden en op welke manier u dan alsnog tot valide conclusies komt.

Randvoorwaarden

Uw plan van aanpak dient een realistische, uitvoerbare en onderbouwde aanpak te beschrijven die past binnen de gestelde opdracht. Er wordt verwacht dat uw aanpak rekening houdt met de beschikbare tijd, middelen en context van de opgave.

Beoordeling

Uw beantwoording voegt u als PDF-Bijlage toe aan uw Inschrijving.

- De beantwoording bestaat uit maximaal vier (4) enkelzijdige A4-pagina's.
- Gebruik een lettergrootte van minimaal 10 punten.
- Inschrijver hanteert voor alle kwalitatieve documenten het lettertype Arial, met een regelafstand van 1,0.

Uw plan wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin uw visie en aanpak vertrouwen wekken dat de opgave op een doordachte en uitvoerbare wijze wordt gerealiseerd.
- De mate waarin uw methodiek voor kalibratie en validatie goed is onderbouwd, realistisch is ingepland en bijdraagt aan betrouwbare modelresultaten.
- De mate waarin u efficiënt en flexibel omgaat met onderzoeksvragen, ook wanneer het model beperkingen kent.

5.4.2 Gunningscriterium 2 Modelbouw

De Opdrachtgever wil graag inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de kwaliteit en lokale toepasbaarheid van de twee op te zetten lokale modellen verder kan verbeteren ten opzichte van het regionale model. Binnen deze opdracht speelt modelverbetering een cruciale rol: het model vormt de basis voor het begrijpen van de huidige situatie, het doorrekenen van maatregelen en het onderbouwen van keuzes.

Met dit criterium wordt beoordeeld in welke mate de Inschrijver in staat is om gebiedskennis, data en analyses in te zetten om het model te verfijnen en te optimaliseren. De Opdrachtgever hecht hierbij waarde aan een aanpak die niet alleen technisch sterk is, maar ook aansluit op de specifieke kenmerken en schaalniveaus van het gebied.

Voor dit criterium werkt u een plan van aanpak voor modelbouw uit. In uw uitwerking geeft u inzicht in hoe u de huidige modelkwaliteit beoordeelt, hoe u verbeterkansen identificeert en op welke wijze u deze concreet realiseert binnen de context van het project. In uw beschrijving dient u ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Inzet van kennis en data
 - Beschrijf hoe u gebiedskennis, data en analyses inzet om het model te verbeteren en beter te laten aansluiten op de lokale omstandigheden.
 - Licht toe welke databronnen of aanvullende analyses u gebruikt om hiaten in het model te verkleinen of onzekerheden te reduceren.
2. Verbeterpotentie en aanpak
 - Geef aan in welke mate en op welke wijze het model volgens u kan worden verbeterd binnen de reikwijdte van de opdracht.
 - Beschrijf concreet hoe u verbeteringen prioriteert, test en borgt, en hoe de Opdrachtgever wordt betrokken bij het bepalen van verbeterdoelen.
3. Omgaan met schaal en dimensieverschillen
 - Licht toe hoe u omgaat met verschillende schaalniveaus en dimensies binnen het projectgebied.
 - Beschrijf hoe u voorkomt dat schaalverschillen (bijvoorbeeld tussen hydrologische eenheden, meetlocaties of modelgebieden) leiden tot interpretatieverschillen of onnauwkeurigheden.

Randvoorwaarden

Uw plan van aanpak moet duidelijk, realistisch en uitvoerbaar zijn binnen de context van de opdracht. De nadruk ligt op de praktische toepasbaarheid van uw voorstellen en de wijze waarop uw aanpak leidt tot een duurzamere en betrouwbaardere modelkwaliteit.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u als PDF-Bijlage toe aan uw Inschrijving.

- De beantwoording bestaat uit maximaal vier (4) enkelzijdige A4-pagina's.
- Gebruik een lettergrootte van minimaal 10 punten.
- Inschrijver hanteert voor alle kwalitatieve documenten het lettertype Arial, met een regelafstand van 1,0.

Uw plan wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin duidelijk blijkt dat de Inschrijver beschikt over relevante gebiedskennis en deze effectief kan inzetten.
- De mate waarin de voorgestelde verbeteringen realistisch, uitvoerbaar en passend binnen de scope van de opdracht zijn.
- De mate waarin de aanpak blijkt geeft van inzicht in schaal- en dimensieverschillen en een heldere strategie bevat om hiermee om te gaan.
- De mate waarin de aanpak concreet, meetbaar en resultaatgericht is uitgewerkt.

5.4.3 Gunningcriterium 3 Planning, team, samenwerking en communicatie

De Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de uitvoering van de opdracht organiseert en de resultaten op een toegankelijke manier communiceert. Het is van belang dat de werkzaamheden binnen een realistisch en uitvoerbaar tijdpad worden gepland en uitgevoerd en dat de samenwerking met de Opdrachtgever en gebiedspartners soepel verloopt. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het opstellen van een eigen, onderbouwde planning, waarin duidelijk is opgenomen wanneer het onderzoek wordt afgerond en hoe de fasering van het werk is ingericht.

Voor dit criterium beschrijft u hoe u de planning, samenwerking, teamsamenstelling en communicatie vormgeeft binnen de opdracht. Uw beschrijving moet een helder beeld geven van de organisatie, de overlegstructuur en de wijze waarop u tegenslagen, afstemming en kennisdeling borgt.

In uw beschrijving dient u in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Planning
 - Beschrijf hoe de door u opgestelde planning is opgebouwd, inclusief een eigen voorgestelde einddatum voor de afronding van het onderzoek.
 - Licht toe hoe uw planning past binnen de kaders van de opdracht en hoe u kritieke momenten (zoals datalevering, modelafronding of overlegmomenten) identificeert en borgt.

- Beschrijf hoe u afwijkingen of tegenslagen in de planning signaleert en opvangt en hoe u omgaat met situaties waarin blijkt dat (onderdelen van) de opdracht niet uitvoerbaar zijn, waaronder het hanteren van stop- en no-go-momenten.
2. Samenwerking en communicatie
- Beschrijf hoe u het stakeholdersproces vormgeeft.
 - Licht toe hoe de output en resultaten van het project op een toegankelijke manier worden gepresenteerd, bijvoorbeeld met kaarten, storymaps of visuele dashboards.
 - Geef aan hoe u ervoor zorgt dat de modelresultaten begrijpelijk en bruikbaar zijn voor niet-technische gebruikers, zoals beleidsmedewerkers of ecologen.
3. Samenstelling en inzet van het projectteam
- Beschrijf de samenstelling en continuïteit van het projectteam dat wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
 - Geef per teamlid de rol binnen het project, de relevante expertise en de beoogde inzet (in hoofdlijnen) weer.
 - Licht toe hoe de gekozen teamsamenstelling aansluit bij de aard en complexiteit van de opdracht en bijdraagt aan een effectieve uitvoering, samenwerking en kwaliteitsborging.

Randvoorwaarden

Uw beschrijving dient helder, concreet en uitvoerbaar te zijn. De Opdrachtgever verwacht een aanpak die realistisch is binnen de bestuurlijke en communicatieve context van het project, waarbij de door u geformuleerde planning en einddatum, alsmede de voorgestelde teamsamenstelling, bijdragen aan een soepele samenwerking tussen alle betrokken partijen.

Beoordeling

Uw beantwoording voegt u als PDF-Bijlage toe aan uw Inschrijving.

- De beantwoording bestaat uit maximaal twee (2) enkelzijdige A4-pagina's + maximaal één (1) enkelzijdige A3 waarop de planning wordt weergegeven.
- Gebruik een lettergrootte van minimaal 10 punten.
- Inschrijver hanteert voor alle kwalitatieve documenten het lettertype Arial, met een regelafstand van 1,0.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de voorgestelde planning realistisch, compleet en goed afgestemd is op het gestelde tijdspad.
- De mate waarin kritieke momenten, besluitvorming en afstemming duidelijk zijn verankerd in de planning.
- De mate waarin de samenwerking met Opdrachtgever, stakeholders en gebiedspartijen effectief en transparant is ingericht.
- De mate waarin de voorgestelde teamsamenstelling passend, deskundig en doelmatig is in relatie tot de uitvoering van de opdracht.

5.4.4 Gunningscriterium Prijs

Na de bepaling van de scores op de gunningcriteria voor Kwaliteit wordt het prijsdocument (Bijlage 6) geopend. Voor het gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 20 punten worden behaald. Inschrijver biedt een Inschrijving in euro's, exclusief BTW, maar inclusief reis- en verblijfskosten, per jaar aan waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd. Het gunningscriterium Prijs bevat 1 onderdeel te weten Inschrijfprijs. Om strategisch Inschrijven zoveel mogelijk te verhinderen gelden de volgende voorschriften, onverlet het feit dat de Provincie Zeeland zich het recht voor behoudt abnormaal lage Inschrijvingen terzijde te leggen, conform de Aanbestedingswet 2012. Indien Inschrijvers onvolkomenheden in het prijzenblad constateren, dienen zij de Provincie Zeeland hierop te attenderen. In de Nota van Inlichtingen zal dan worden aangegeven hoe hiermee omgegaan moet worden.

Provincie benadrukt dat geen enkele afwijking of toevoeging ten opzichte van de door provincie gevraagde tarifiering in de beoordeling van de Inschrijvingen zal worden betrokken. Inschrijver wordt dan ook expliciet gevraagd om iedere vorm van staffelen of korting in de te offren tarieven te verrekenen. Het aanbieden van tarieven op afwijkende of aanvullende wijzen, dan wel het niet aanbieden van een fee als gevraagd, zal leiden tot uitsluiting van de gehele Inschrijving voor de verdere beoordeling.

U dient in een open begroting die u bij uw Inschrijving voegt een uitwerking aan te geven hoe dit bedrag is opgebouwd in aantal uren per functionaris per onderdeel van de opdracht.

Formule Gunningscriterium Prijs:

$$\text{Score Prijs} = 20 - \left(\frac{(\text{Uw Inschrijfprijs} - \text{de laagste Inschrijfprijs})}{(\text{€ 160.000} - \text{de laagste Inschrijfprijs})} \right) \times 20$$

Uw Inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan € 400.000, hogere Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin voorbehouden worden gemaakt ten aanzien van de prijs worden ter zijde gelegd.

De bandbreedte voor deze totale kosten bedraagt €250.000,- tot en met €400.000,-.

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Prijs (exclusief BTW)	Punten (maximaal 20 punten)
€250.000, -	20
€400.000, -	0

Een prijs van €250.000,- levert de maximale punten van 20 op. Een prijs van €400.000,- betreft de maximale prijs en levert 0 punten op. Tussenvallende prijzen worden naar rato berekend conform de formule:

Beoordeling Prijs

De Inschrijving wordt op het onderdeel prijs lineair beoordeeld, waarbij geldt dat een lagere prijs resulteert in een hogere score. De beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande systematiek:

- Een Inschrijving met een totaalprijs van **€250.000,-** (exclusief BTW) ontvangt de maximale score van **20 punten**.
- Een Inschrijving met een totaalprijs van **€400.000,-** (exclusief BTW) ontvangt de minimale score van **0 punten**.
- Inschrijvingen met een prijs tussen €250.000,- en €400.000,- worden lineair beoordeeld volgens de onderstaande formule:

$$\text{Score} = -0,0001333 \times \text{Prijs} + 53,333$$

Toelichting:

- Indien de ingediende prijs lager is dan €250.000, blijft de score maximaal 20 punten.
- Indien de ingediende prijs hoger is dan €400.000, wordt u uitgesloten.
- De prijs dient te worden opgegeven in euro's, exclusief BTW.

Indien uw prijs lager is dan de minimumprijs levert dit niet meer dan de maximale aantal punten op. Indien uw prijs hoger is dan de maximale prijs, zult u worden uitgesloten. Dit is namelijk het plafondbedrag van Opdrachtgever.

5.5 Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)

Pas na de beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit wordt de prijs door de inkoopadviseur aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt. De Inschrijver met het hoogste aantal punten voor Kwaliteit en Prijs heeft de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inschrijver die voldoet aan het Programma van eisen én die de hoogste definitieve score heeft behaald wordt aangemerkt als Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Bij gelijk eindigen van twee (2) of meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore (op 2 decimalen nauwkeurig) wordt diegene gekozen met de hoogste score voor de Kwaliteit.

Indien dit niet tot een winnaar leidt, zal Provincie Zeeland overgaan tot een loting tussen deze Inschrijvers door een notaris.

5.6 Voorgenomen gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen zal Provincie Zeeland overgaan tot het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Provincie Zeeland streeft ernaar om de voorgenomen gunningsbeslissing conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen datum in het tijdschema kenbaar te maken. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via www.tenderned.nl van deze voorgenomen gunningsbeslissing en de gronden waarop dit is gebaseerd in kennis gesteld.

Berichtgeving geschiedt aan de bij Provincie Zeeland bekende contactpersoon voor deze aanbesteding. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver die de Inschrijving met de beste

prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Door dit bericht komt daardoor geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in bovenbedoeld bericht de motivering van hun afwijzing. In de motivering is meegenomen de naam van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan alsmede het (de) kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding ten opzichte van de eigen Inschrijving. De motivering is conform de daarbij gehanteerde wettelijke voorschriften.

5.7 Stand still periode

Iedere Inschrijver die het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing kan, binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de dag volgend op de datum dat de mededeling van de gunningsbeslissing aan Inschrijvers zijn verzonden, bezwaar tegen deze beslissing aantekenen door betekening van een kort geding dagvaarding aan Provincie Zeeland bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om Provincie Zeeland tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van dit rechtsmiddel, door middel van het zenden van een (gescande) kopie van de dagvaarding via een bericht op www.tenderned.nl bij de gepubliceerde aankondiging van deze aanbesteding, gericht aan de in paragraaf 2.3.1 genoemde contactpersoon van Provincie Zeeland. De in deze paragraaf genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na de genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. De Inschrijvende partij heeft daardoor zijn rechten ter zake verwerkt, ook zijn recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding tegen de Provincie Zeeland in te stellen.

In geval van een kort geding zal Provincie Zeeland de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing eventueel opschorten tot een nadere datum. Dit is afhankelijk van het tijdstip en inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien een Inschrijver tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Verificatie gevraagde bewijsstukken

Binnen de termijn van verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing en twintig (20) kalenderdagen, zal een verificatie van de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde bewijsstukken (en eventueel andere stukken) van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan plaatsvinden:

- Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is van twee (2) jaar na sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- (Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's voor een bedrag van € 3.000.000, -
- (Kopie van) bewijs van aanmelding uit het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf sluitingsdatum Inschrijving.

Indien blijkt dat Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan niet in staat is om haar Inschrijving te verifiëren, zal Provincie Zeeland verder gaan met Inschrijver die opvolgend de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Naast bovenstaande verificatiedocumenten dient de voorlopige winnaar in de periode tussen gunningsbeslissing en opdrachtverlening zijn of haar leveranciersgegevens te verstrekken aan Provincie Zeeland. De gegadigde Inschrijver krijgt na de gunningsbeslissing een e-mail met daarin een link naar een formulier op <https://www.zeeland.nl/bestuur/beleid-en-regelgeving/leveranciersgegevens>.

De gegadigde dient het formulier in te vullen met zijn of haar leveranciersgegevens. Financiële opdrachtverlening is alleen mogelijk als het formulier is ingediend bij Provincie Zeeland.

5.8 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van de stand still periode geen bezwaar/bezwaren is/zijn ingediend én na een positieve verificatie van de bewijsstukken, zal Provincie Zeeland de voorlopige gunning omzetten in een definitieve gunning en overgaan tot ondertekening van de overeenkomst waarmee deze aanbestedingsprocedure wordt beëindigd.